

お取引されるにあたり

1. 支払い条件
支払条件は原則として、注文書により出来高の90%（10%保留）、現金（振込み）50%、手形（サイト2ヶ月）50%とします。なお、当社振込銀行は鳥取銀行になります。振込手数料は差し引かせていただきます。
2. 請求書様式
請求書の様式は大協組専用の様式において請求してください。請求書は注文を受けた各部署ごとに分けて作成してください。（土木部、建築部、舗装部）なお、この請求書及び様式は工事部からの発注及び注文のみに適用し、本社（砕石、産廃等）より依頼分に関しては、従前どおりとし、混同にならないようお願いいたします。
3. 請求明細書
請求書には請求明細書を添付すること、様式は、各社・個人独自の様式でもかまいません。明細書には工種（工事名では不可）または工事内容を分かるようにしてください。
4. 請求年月日
当社への請求書提出締め日（月末）を記入してください。
5. 請求書送付
宛名には、必ず請求先の部署名を記入してください。（例：土木部と建築部双方にある場合は双方の宛名を記入してください。）
翌月の5日必着（日、祭日の場合は翌日）とする。それ以降は翌月の支払いとします。なお、それまでであれば前日、前々日でもかまいません。
6. 支払い等
支払日は月末（土、日、祭日の場合は前日）に振込み及び手形支払いとします。なお、振り込み手数料はご負担いただきます。
7. 種別番号
下記の該当する種別番号を記入してください。
1:請負工事 2:材料納品 3:労務賃金（常用） 4:その他リース等
8. 工事番号
及び工事名
担当社員より工事名称（短縮名可）及び工事番号を確認ください。

9. 金 額 消費税抜きの金額を記入してください。
10. 消 費 税 消費税の計算は四捨五入で計算してください。
11. 内容変更 届出者及び振込先に変更があった場合は改めて届け出ること。
12. 下請負契約約款 下請工事を請け負われる場合は、契約約款をご確認ください。
13. 取引届出書 上記の内容を熟慮したうえでお取引をされる場合は、取引届出書を提出ください。